

# Estar ocupado no es ser productivo: el error de liderazgo que causa burnout

Por el Staff de El Inversionista



Confundir el estar ocupado con ser exitoso es uno de los principales errores de los líderes, y no sólo afecta su gestión, también genera burnout en los colaboradores, pues en una cultura donde todo es importante, el deterioro se hace presente.

En este sentido, Diego Lainez, autor del libro *Time Ownership* señala que el líder que mide el éxito de acuerdo con la cantidad de reuniones, correos u horas en la oficina envía un mensaje equivocado a los colaboradores.

Decir que sí a todo, yo le llamo colaboración malentendida o éxito falso. Estar ocupado es la medalla de honor que andamos todos buscando, pero no es para nada sinónimo de ser productivo”, puntualizó.

## El costo del “éxito falso”

Esta cultura organizacional perpetúa la idea de que el agotamiento físico y mental es igual a compromiso o lealtad, cuando en realidad genera el efecto contrario: equipos desgastados y resultados limitados que se traducen en poca productividad.

Una de las principales consecuencias es la pérdida de enfoque, debido a que el tiempo se consume en tareas

## *Medir el éxito por horas trabajadas o reuniones está llevando a los líderes a saturar a sus equipos y frenar la productividad*

poco relevantes, mientras que las actividades estratégicas quedan relegadas. Cuando no tienes claridad, a todos les exiges, mermas el tiempo de los demás y ninguno crece, subrayó el CEO de Dare2Learn

### Falta de claridad, el origen del desgaste

Sentir que se trabaja mucho, pero

no se avanza, es uno de los síntomas más claros de una mala gestión del tiempo. Esto ocurre cuando para el líder todo es urgente y todo tiene el mismo nivel de prioridad. En este contexto, el rol del líder es clave y debe establecer qué es verdaderamente importante y ayudar al equipo a enfocar sus esfuerzos. Un liderazgo con claridad no sólo ordena el trabajo, también protege al equipo y le da las herramientas para decir ante un proyecto o reunión “no” con



fundamento.

“El problema en las organizaciones es estar siempre ocupado por el hecho de estar siempre ocupado”, enfatizó Diego Lainez.

### Menos reuniones, más enfoque

Otro error frecuente que cometen los líderes es no conocer a los colaboradores y los horarios en los que son más productivos; es decir, en las mañanas o en las tardes. Esto cobra sentido porque un colaborador puede ser más eficiente a cierta hora del día y si le ponen una tarea repetitiva se pueden estar desaprovechando sus habilidades. Por ello es importante diseñar espacios de trabajo enfocados y poner límites claros: definir qué amerita una junta, quiénes deben asistir y qué temas pueden resolverse sin reuniones, además de entender en qué momentos del día el equipo es más productivo.

Finalmente, el autor les recomienda a los líderes incorporar un ejercicio semanal de reflexión y dedicar al menos 30 minutos para revisar qué se hizo, qué no y por qué, esto permite alinear prioridades y ajustar la estrategia.

Este hábito funciona como una auditoría del tiempo y ayuda a validar si lo importante realmente se ejecutó.

“El calendario es la mejor herramienta para comprobar si lo que dijiste que era prioridad sucedió”, concluyó.